

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
и цифровизации  Д.М. Берова  
« 06 » 2026 г.



**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации  
специальность**

**35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**Нальчик 2026**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. N 309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

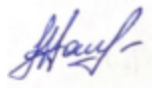
Составители рабочей программы:

к.с/х.н., доцент



А.Х.Эржибов

д.б.н., доцент



М.И.Малкандуева

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Садоводство и лесное дело», протокол от «28» 04 2026 г., № 10

И.о.заведующего кафедрой

к. с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический», протокол от «29» 04 202 г., №7

Одобрено методической комиссией факультета Агрономический  
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

Председатель МК факультета АФ к.с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

Согласовано:

Руководитель центра- директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«27» 04 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	34
2.1 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.....	34
2.2 Подготовка и защита дипломного проекта (работы).....	56
2.2.1 Выбор и утверждение темы дипломного проекта (работы).....	57
2.2.2 Получение задания на дипломное проектирование.....	57
2.2.3 Разработка первоначального плана дипломного проекта (работы).	57
2.2.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.....	57
2.2.5 Разработка содержания дипломного проекта (работы).....	58
2.2.6 Подготовка к защите.....	59
2.2.7 Допуск к защите.....	60
2.2.8 Оформление дипломного проекта (работы).....	61
2.3 Порядок защиты дипломного проекта (работы).....	65
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ).....	66
4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	67
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	69
Приложения.....	71

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 309 (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

1.3. База приема на образовательную программу: к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего образования. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

1.4. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 № 309 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 309 от 05.05.2022 г

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускника (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство базовой подготовки.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Результатом освоения образовательной программы являются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности, практическому опыту, знаниям и умениям.

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста
		<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>

	подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 2 – Профессиональные компетенции по видам деятельности (ВД)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	<b>Навыки:</b> ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах; оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при



		<p>производстве работ на территориях и объектах;</p> <p>разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материальнотехнических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;</p> <p>рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</p> <p>определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;</p> <p>определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативноправовым документам.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <p>методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;</p> <p>требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;</p> <p>порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <p>ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость</p>
--	--	--

		от условий окружающей среды.
	<p>ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах: ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;</p> <p>расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке;</p> <p>определения и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>визуально определять санитарное состояние насаждений;</p> <p>определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;</p> <p>определять необходимые методы ухода за насаждениями;</p> <p>использовать стандарты для оценки сортности саженцев древеснокустарниковой растительности и цветочной продукции;</p> <p>документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных</p>

		<p>регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание). обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</p> <p>координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;</p> <p>анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;</p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</p> <p>методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;</p> <p>правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;</p> <p>правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;</p> <p>правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;</p> <p>правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения.</p>
	<p>ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;</p> <p>предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;</p> <p>предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и</p>

		<p>деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля сохранности существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>контроля санитарного состояния на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;</p> <p>проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;</p> <p>обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий;</p> <p>использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;</p> <p>определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>методы оперативного и среднесрочного</p>
--	--	--

		<p>планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</p> <p>требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;</p> <p>обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;</p> <p>применять стандарты для оценки сортности саженцев древеснокустарниковой растительности и цветочной продукции;</p> <p>производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</p>

		<p>назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;</p> <p>агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>распределения производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;</p> <p>расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;</p> <p>обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</p> <p>координировать действия работников по</p>

		<p>сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</p> <p>правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;</p> <p>правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;</p> <p>правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p> <p>требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p>
<p>ВД 2. Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;</p> <p>выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве;</p> <p>оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов</p>

		<p>спортивных газонов в натуру;          контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;          разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p> <p><b>Умения:</b>          устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;          определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;          определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;          отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;          осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;</p>
--	--	--



		<p>пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с инструкцией по эксплуатации инструментов; пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</li> <li>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</li> </ul> <p>назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-</p>
--	--	--

		<p>кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p> <p>факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>организацию труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;</p> <p>оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;</p> <p>определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;</p> <p>определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;</p> <p>определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>проведения почвенной диагностики условий питания древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>определения сроков подготовки древесно-</p>

		<p>кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам;</p> <p>определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;</p> <p>проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>формирования электронной базы данных о состоянии древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять оптимальные сроки контроля состояния древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>определять видовой состав сорной растительности садовопарковых территорий, питомников и газонов;</p> <p>определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;</p> <p>идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;</p> <p>определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-</p>
--	--	--

		<p>декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования;</p> <p>определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древеснокустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;</p> <p>выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;</p> <p>пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>визуальные и количественные методы оценки состояния древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;</p> <p>классификацию цветочно-декоративных растений и древеснокустарниковых растений;</p> <p>виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;</p> <p>методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов;</p> <p>вредителей и болезни древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав;</p> <p>признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной</p>
--	--	---

		<p>растительности и газонных трав вредителями и болезнями;</p> <p>методы учета сорняков, вредителей и болезней древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;</p> <p>погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплему сезонам;</p> <p>способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;</p> <p>способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных;</p> <p>требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>
<p>Освоение профессии 13450</p> <p>Рабочий зеленого хозяйства</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ознакомления с проектной и разрешительной документацией на производство работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>оформления заявок на материально-техническое обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах, включая средства индивидуальной защиты работников при производстве работ на территориях и объектах;</p> <p>разработки и выдачи производственных заданий работникам на выполнение работ одного вида (благоустройство, озеленение,</p>

		<p>техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материальнотехнических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах;</p> <p>рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</p> <p>определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;</p> <p>определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативноправовым документам.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <p>методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий;</p> <p>требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения;</p> <p>порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов;</p> <p>ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.</p>
	<p>ПК 1.2.</p> <p>Осуществлять оперативное управление</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на</p>

	<p>производством работ одного вида на территориях и объектах.</p>	<p>территориях и объектах: ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>распределение производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;</p> <p>расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке;</p> <p>определения и документальное оформление повреждений элементов благоустройства и зеленых насаждений на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>визуально определять санитарное состояние насаждений;</p> <p>определять техническое состояние элементов благоустройства и озеленения;</p> <p>определять необходимые методы ухода за насаждениями;</p> <p>использовать стандарты для оценки сортности саженцев древеснокустарниковой растительности и цветочной продукции;</p> <p>документально сопровождать производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p> <p>обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени</p>
--	---	---

		<p>работников;          координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);          использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства;          анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения.</p> <p><b>Знания:</b>          требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ;          трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;          методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента;          правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых объектах и территориях;          правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемом объекте и территориях;          правила эксплуатации и обслуживания машин, механизмов при производстве работ на объектах и территории;          правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения.</p>
	<p>ПК 1.3.          Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b>          контроля за выполнением работ в соответствии с проектной документацией и производственным заданием на территориях и объектах;          предварительной проверки соответствия ассортимента поставленного посадочного материала посадочной ведомости и его распределение по местам производства работ на территориях и объектах;          предварительной проверки соответствия поставленных строительных материалов и деталей, расходных материалов, рабочей документации и распределения их по местам проведения производства работ на территориях и объектах;          контроля сохранности существующих</p>



		<p>элементов благоустройства и зеленых насаждений в зоне проведения производства работ на территориях и объектах;</p> <p>контроля качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>контроля за соблюдением технологий производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>контроля санитарного состояния на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями;</p> <p>проводить оценку нарушений технологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания;</p> <p>обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий;</p> <p>использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам;</p> <p>определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>методы проведения обследования технического состояния элементов</p>
--	--	--

		<p>благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</p> <p>требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию.</p>
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>материально-технического обеспечения подготовки производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;</p> <p>обеспечения работников специальным ручным инвентарем, средствами малой механизации, машинами и механизмами для производства работ, средствами индивидуальной защиты согласно организационно-технологической документации на территориях и объектах;</p> <p>обеспечения необходимого объема растительного грунта в зоне озеленения на территориях и объектах.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования;</p> <p>применять стандарты для оценки сортности саженцев древеснокустарниковой растительности и цветочной продукции;</p> <p>производить визуальный и инструментальный контроль качества поставляемых материально-технических ресурсов для производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;</p> <p>определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять соответствующие заявки.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения;</p> <p>назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству,</p>

		<p>озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;  ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды;  агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p><b>Навыки:</b>  ознакомления работников с планом и объемами производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  распределения производственных заданий между бригадами, а также субподрядными организациями на территориях и объектах;  расстановки работников в соответствии с их квалификацией и производственными заданиями на осуществление работ на территориях и объектах;  контроля за соблюдением трудовой дисциплины работниками на территориях и объектах;  контроля за соблюдением графиков производства работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах;  определения нештатных ситуаций на территориях и объектах и своевременное информирование руководства в установленном порядке.</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда;  обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;  координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида  (благоустройство, озеленение, техническое</p>

		<p>обслуживание, содержание);  определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p> <p><b>Знания:</b>  трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах;  правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объектах;  правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);  требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание).</p>
	<p>ПК 2.1.  Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<p><b>Навыки:</b>  подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  определения потребности в средствах производства и персонале для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  разработки заданий для бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с планом-графиком работ;  выдачи производственных заданий работникам бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  контроля качества посадочного материала перед использованием в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  оценки правильности перенесения ландшафтных проектов (проектов благоустройства) территории, проектов спортивных газонов в натуру;  контроля соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p>

		<p>разработки предложений по совершенствованию организации труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>формирования первичной отчетности по результатам выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;</p> <p>определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>осуществлять расчет объема работ для структурных подразделений в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами;</p> <p>отбирать пробы посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности для контроля его качества стандартными методами;</p> <p>осуществлять измерение показателей качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности стандартными методами;</p> <p>пользоваться измерительными инструментами при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности в соответствии с</p>
--	--	--

		<p>инструкцией по эксплуатации инструментов; пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p> <p>выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</li> <li>- оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</li> </ul> <p>назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>правила приемки посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>стандартные требования, предъявляемые к качеству посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>измерительные инструменты и правила их использования при определении качества посадочного материала древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности;</p> <p>методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве,</p>
--	--	--

		<p>питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p> <p>факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>организацию труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>
	<p><b>ПК 2.2.</b></p> <p>Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления программы контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>установления календарных сроков проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий;</p> <p>оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях;</p> <p>определения необходимости ремонта зеленых насаждений в зависимости от их состояния;</p> <p>определения видового состава сорной растительности и степени засоренности в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>проведения диагностики болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, определение степени развития болезней и их распространенности;</p> <p>определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>проведения почвенной диагностики условий питания древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>определения сроков подготовки древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплему сезонам;</p> <p>определения потребности в проведении специальных мероприятий по защите</p>

		<p>древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности от неблагоприятных погодных условий в стрессовых ситуациях;</p> <p>проведения анализа и обработки результатов, полученных в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве на основе результатов анализа контроля развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>формирования электронной базы данных о состоянии древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять оптимальные сроки контроля состояния древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>пользоваться спутниковыми и аэрофотоснимками при оценке состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>определять видовой состав сорной растительности садовопарковых территорий, питомников и газонов;</p> <p>определять степень засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов глазомерным и количественным методом;</p> <p>идентифицировать поражение древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;</p> <p>определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с</p>
--	--	---



		<p>правилами его использования;  определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древеснокустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий;  выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий;  выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями;  пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.</p> <p><b>Знания:</b>  оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;  визуальные и количественные методы оценки состояния древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;  методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки;  классификацию цветочно-декоративных растений и древеснокустарниковых растений;  виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  методы определения засоренности садово-парковых территорий, питомников и газонов;  вредителей и болезни древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав;  признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочнодекоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями;  методы учета сорняков, вредителей и болезней древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных</p>
--	--	--

		<p>трав;</p> <p>методика проведения почвенной диагностики условий питания растений;</p> <p>погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплomu сезонам;</p> <p>способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий и условия их реализации;</p> <p>способы анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;</p> <p>направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</p> <p>порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесных цветочно-декоративной растительности и газонных;</p> <p>требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.</p>
--	--	---

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Объем времени, отводимый на ГИА – 6 недель, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
- подготовка и выполнение дипломного проекта (работы) – 3 недели,
- защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сокращение	Расшифровка
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

### 2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает на первом этапе демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

### **Комплекс требований для организации и проведения демонстрационного экзамена**

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных Университетом в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с КОД.

8. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Университетом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности (Приложения 1,2).

9. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложения 3,4).

10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

13. Продолжительность ДЭ (не более) 4 часов.

14. Комплект оценочной документации предназначен для организации и проведения аттестации, обучающихся по программам СПО в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к содержанию заданий КОД, перечень оцениваемых компетенций, умений, навыков и практического опыта представлены в таблице 2.1., 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к содержанию КОД**

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД</b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Навык: определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах Умение: определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов
	ПК. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Навык: планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах
		Умение: анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

**Таблица 2.2 – Требования к содержанию КОД**

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	Умение: определять количество и виды расходных, материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
		Навык: подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
	ПК. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	Навык: оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях Навык: проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

		Умение: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования
--	--	---

**Таблица 2.3 – Содержательная структура КОД**

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПАЗ	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>1</sup> <sub>2</sub>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Навык: определения потребности производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	■	■	■	1,4
		Умение: определять соответствие технологии результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов	■	■	■	1,4
	ПК. осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Навык: планирования производства работ технологического процесса в соответствии с инженерно-технической документацией на территориях и объектах	■	■	■	3,4
		Умение: анализировать содержание производственных задач, выбирать методы и средства их решения	■	■	■	2
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	■	■	■	2
	ПК осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	Умение: определять потребность в материально-техническом обеспечении производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, оформлять		■	■	5

<sup>1</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>2</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		соответствующие заявки				
		Навык: материально-техническое обеспечение производства работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах		■	■	6
<b>Вариативная часть КОД</b>						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
<b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Модуль 1	Разработка проекта озеленения клумбы с использованием программного обеспечения		■	■	■	
Модуль 2	Расчет общего количества семян, необходимого для озеленения клумб города и выращивания заданного объема рассады		■	■	■	
Модуль 3	Расчет прямых затрат на устройство газона		■	■	■	
Модуль 4	Выполнение проекта озеленения сквера			■	■	
Модуль 5	Расчет потребного количества гербицида			■	■	
Модуль 6	Расчет количества органических удобрений			■	■	

**Таблица 2.4 – Содержательная структура КОД**

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПАЗ	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>3</sup>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	ПК. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	Умение: определять количество и виды расходных, материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве		■	■	7
		Навык: подготовки планов-графиков выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве		■	■	7
	ПК. Контролировать Процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в	Навык: оценки общего состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе в стрессовых условиях			■	8
		Навык: проведения почвенной диагностики условий питания древесно-кустарниковой,			■	8

<sup>3</sup>

Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>4</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	питомниках и цветочных хозяйствах	цветочно-декоративной растительности и газонных трав				
		Умение: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования			■	8
<b>Вариативная часть КОД</b>						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
<b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>						
<b>№ Модуля</b>	<b>Наименование выполняемой задачи</b>		<b>ПА</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>	
Модуль 7	Организация работы по выращиванию цветочно-декоративной растительности для озеленения города			■	■	
Модуль 8	Оценка общего состояния цветочно-декоративной или древесно-кустарниковой растительности и выполнение почвенной диагностики				■	

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с КОД, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5) подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники демонстрационного экзамена протокол не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе его проведения.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями КОД и критериями оценивания. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Оценивание выполненных на ДЭ работ проводится по 100-балльной шкале, а затем полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе. Требования к оцениванию представлены в таблицах 2.5 и 2.6.

Распределение значений максимальных баллов (таблица 2.5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица 2.5 Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25

ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100
-----	-------	--	------------

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице 2.6.

Таблица 2.6 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	10,00
		Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	10,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>25,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице 2.7

Таблица 2.8 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	16,00
		Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	15,00
		Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.



2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	Осуществление организации работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	<b>8,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице 2.9

Таблица 2.9 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	16,00
		Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	15,00
		Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	Осуществление организации работы бригад в декоративном садоводстве, <u>цветоводстве</u> , питомниководстве	8,00
		Контролирование процесса развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	25
ИТОГО			75,00

Таблица 2.10 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>8</sup>	Баллы
1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного	Выполнение подготовки к производству работ одного вида на территориях и объектах	<b>16,00</b>

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>8</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	Осуществление оперативного управления производством работ одного вида на территориях и объектах	15,00
		Осуществление материально-технического обеспечения производства работ одного вида на территориях и объектах	6,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5,00
2	Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве	Осуществление организации работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	8,00
		Контролирование процесса развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	25
ИТОГО (инвариативна часть)			75,00
ИТОГО (вариативна часть)			25,00
ИТОГО (совокупность инвариативной и вариативна части)			100

Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экспертной группы.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания его результатов.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и требования к ним представлены в таблице 2.11.

#### **Примерный план застройки площадки ДЭ**

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4.

Таблица № 2.11

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (на 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Ноутбук или персональный компьютер в сборе	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Калькулятор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	2	шт
4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Весы электронные	Наибольший предел взвешивания (НПВ): 300 гр. Дискретность (цена деления): 0.01 гр.	28.29.32	На 1 раб. место	-	-	1	шт
6.	Программное обеспечение для оформления текстовых документов и работы с электронными таблицами	Создание и просмотр текстовых документов и электронных таблиц	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт

7.	Программное обеспечение для выполнения проектов озеленения	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	62.01.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Комплект оборудования для проведения анализа почвы (включая рН-метр, иономер и	При проведении анализа почвы допускается использование универсального иономера или любого другого прибора, способного выполнять функции рН-метра, иономера и	26.51.53	На 1 раб. место	-	-	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Стакан лабораторный	Посуда для лабораторных целей стеклянная. Объем 100 мл	23.19.23	На 1 раб. место	-	-	3	шт
2.	Стеклянная палочка	Палочка стеклянная, L=220 мм, d=5 мм. Разработана для перемешивания не вязких растворов. Изготовлена из стекла	23.19.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Совочек лабораторный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.73.10	На 1 раб. место	-	-	1	шт
5.	Нож хозяйственный	Садовый нож	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
6.	Пинцет	Пинцет анатомический. Размер: 150 мм. Материал: нержавеющая сталь	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Цветочные растения	Горшечные цветочные растения	01.30.10.12 0	На 1 участника	-	-	1	шт
2.	Справочный материал цветочнодекоративных растений	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (электронный или бумажный вариант)	17.23.13.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Справочный материал древеснокустарниковых растений	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (электронный или бумажный вариант)	17.23.13.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Мешки для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.16.10	На 1 участника	1	1	1	шт
5.	Салфетки бумажные	Салфетки текстильные для удаления пыли	13.92.29	На 1 участника	1	1	1	упак
6.	Бумага для принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	На 1 участника	10	10	10	шт
7.	Карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	упак
8.	Ручка шариковая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	2	2	2	шт
9.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.20	На 1 участника	1	1	1	шт
10.	Колба	Объем не менее 250 мл	23.19.23.11 0	На 1 участника	-	-	2	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Комбинезон защитный	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	14.12.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Перчатки	Латексные/резиновые	14.12.30	На 1 раб. место	1	1	1	пар
3.	Влажные чистящие салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.41.44	На 1 участника	1	1	1	упак
4.	Перчатки	Хлопчатобумажные	14.12.30	На 1 раб. место	1	1	1	пар

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Едини ца измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения в РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий"	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст., в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Ноутбук или персональный компьютер в сборе	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт		
2.	Многофункциональное устройство (МФУ)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт		
3.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
4.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.11	2	2	2	шт		
5.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Калькулятор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	1	1	1	шт		

2.	Ручка шариковая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	3	3	3	шт		
3.	Карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	1	упак		
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.20	1	1	1	шт		
5.	Планшет с верхним зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	1	1	шт		
6.	Флеш-носитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.2	1	1	1	шт		
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	1	1	1	упак		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.11	На 1 эксперта	-	2	2	2	шт



3.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.11	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Калькулятор	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	28.23.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Ручка шариковая	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	3	3	3	шт
3.	Карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1	упак
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.19.20	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
5.	Планшет с верхним зажимом	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага для принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всех экспертов	-	10	10	10	лист
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Площадь зоны	не менее 2,25 кв.м. на 1 участника							

2.	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию (50 м2 на всю зону)
3.	Освещение	на рабочих столах 300-500 люкс
4.	Интернет	подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
5.	Электричество	подключение к сети 220 Вольт

### Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 2.12.

Таблица № 2.12 Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>10</sup>	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>11</sup>
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3
22	3	3
23	3	3
24	3	3
25	3	3

<sup>10</sup> количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

<sup>11</sup> количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

### Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 2.13.

Таблица 2.13 Продолжительность выполнения каждого модуля задания

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
--------	--	--

		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариант ная часть)
Модуль 1	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.	0 ч. 30 мин.
Модуль 2	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 3	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.	0 ч. 15 мин.
Модуль 4	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах		0 ч. 40 мин.	0 ч. 40 мин.
Модуль 5	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах		0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 6	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах		0 ч. 10 мин.	0 ч. 10 мин.
Модуль 7	Организация работ по выращиванию древеснокустарниковой, цветочнодекоративной растительности, газонных трав в		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 8	Организация работ по выращиванию древеснокустарниковой, цветочнодекоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве			0 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	3 ч. 00 мин.	3 ч. 30 мин.

**Образец задания для ДЭ в рамках ПА**  
**Модуль 1. Разработка проекта озеленения клумбы с использованием**

### **программного обеспечения**

Выполнить проект озеленения клумбы в программе, с видовыми точками. Клумба выбирается любой геометрической формы, площадью XX м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 2. Расчет общего количества семян, необходимого для озеленения клумб города и выращивания заданного объема рассады**

Ландшафтная компания «Клевер» выращивает посадочный материал цветочной и кустарниковой растительности для городского озеленения.

Необходимо:

1) Произвести расчет количества семян для озеленения клумб города площадью XX м<sup>2</sup>.

2) Рассчитать потребность в семенах для выращивания XX тыс. шт. рассады:

- определить посевную годность, если Ч= XX%, В= XX%;
- установить выход рассады из 1 г семян;
- определить потребность в семенах без учета ПГ (посевная годность).

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 3. Расчет прямых затрат на устройство газона**

Рассчитать прямые затраты на устройство газона площадью 150 м<sup>2</sup> по следующим данным: расход семян газонной травы XX гр. на 1 м<sup>2</sup> по цене XXX рублей за кг. Оплата труда рабочим за создание газона XX рублей за 1 м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

### **Модуль 1. Разработка проекта озеленения клумбы с использованием программного обеспечения**

Выполнить проект озеленения клумбы в программе, с видовыми точками. Клумба выбирается любой геометрической формы, площадью XX м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 2. Расчет общего количества семян, необходимого для озеленения клумб города и выращивания заданного объема рассады**

Ландшафтная компания «Клевер» выращивает посадочный материал цветочной и кустарниковой растительности для городского озеленения.

Необходимо:

1) Произвести расчет количества семян для озеленения клумб города площадью XX м<sup>2</sup>.

2) Рассчитать потребность в семенах для выращивания XX тыс. шт. рассады:

- определить посевную годность, если Ч= XX%, В= XX%;
- установить выход рассады из 1 г семян;
- определить потребность в семенах без учета ПГ (посевная годность).

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 3. Расчет прямых затрат на устройство газона**

Рассчитать прямые затраты на устройство газона площадью 150 м<sup>2</sup> по следующим данным: расход семян газонной травы XX гр. на 1 м<sup>2</sup> по цене XXX рублей за кг. Оплата труда рабочим за создание газона XX рублей за 1 м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 4. Выполнение проекта озеленения сквера**

Выполнить проект озеленения сквера площадью 1,0 га, с помощью специального программного обеспечения. Сквер прямоугольной формы с ограждающими элементами, с автодорогой с четырех сторон, участок оснащен осветительными элементами (фонари) и рядовыми посадками из липы мелколистной по периметру (расстояние между деревьями 5 м).

*Примечание\*:* с помощью специального программного обеспечения построить план участка указанной конфигурации и площади, выполнить проектирование дорожно-тропиночной сети, осуществить расстановку малых архитектурных форм, провести

озеленение с помощью цветочнодекоративной, древесно-кустарниковой растительности и газона.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 5. Расчет потребного количества гербицида**

Требуется обработка поля площадью 15 га от сорняков, для выращивания цветов. Рассчитать потребное количество гербицида.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 6. Расчет количества органических удобрений**

Требуется внести органические удобрения на поле площадью 15 га, рассчитать количество удобрения для лучшего роста растений.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 7. Организация работы по выращиванию цветочно-декоративной растительности для озеленения города**

Декоративный питомник занимается выращиванием посадочного материала для озеленения города Черкесска. Необходимо:

1. Определить площадь защищенного грунта для выращивания XX тыс. шт. цветов:

- установить схему посадки;
- определить выход с 1 м<sup>2</sup>;
- определить площадь.

2. Составить проект клумбы непрерывного цветения в цвете, результат представить в таблице (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.12-1-2026-М7).

Необходимые приложения: Приложение 2

#### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

##### **Модуль 1. Разработка проекта озеленения клумбы с использованием программного обеспечения**

Выполнить проект озеленения клумбы в программе, с видовыми точками. Клумба выбирается любой геометрической формы, площадью XX м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

##### **Модуль 2. Расчет общего количества семян, необходимого для озеленения клумб города и выращивания заданного объема рассады**

Ландшафтная компания «Клевер» выращивает посадочный материал цветочной и кустарниковой растительности для городского озеленения.

Необходимо:

- 1) Произвести расчет количества семян для озеленения клумб города площадью XX м<sup>2</sup>.
- 2) Рассчитать потребность в семенах для выращивания XX тыс. шт. рассады:
  - определить посевную годность, если Ч= XX%, В= XX%;
  - установить выход рассады из 1 г семян;
  - определить потребность в семенах без учета ПГ (посевная годность).

Необходимые приложения: отсутствуют.

##### **Модуль 3. Расчет прямых затрат на устройство газона**

Рассчитать прямые затраты на устройство газона площадью 150 м<sup>2</sup> по следующим данным: расход семян газонной травы XX гр. на 1 м<sup>2</sup> по цене XXX рублей за кг. Оплата труда рабочим за создание газона XX рублей за 1 м<sup>2</sup>.

Необходимые приложения: отсутствуют.

##### **Модуль 4. Выполнение проекта озеленения сквера**

Выполнить проект озеленения сквера площадью 1,0 га, с помощью специального программного обеспечения. Сквер прямоугольной формы с ограждающими элементами, с автодорогой с четырех сторон, участок оснащен осветительными элементами (фонари) и рядовыми посадками из липы мелколистной по периметру (расстояние между деревьями 5 м).

*Примечание\*:* с помощью специального программного обеспечения построить план участка указанной конфигурации и площади, выполнить проектирование дорожно-тропиночной сети, осуществить расстановку малых архитектурных форм, провести озеленение с помощью цветочно-декоративной, древесно-кустарниковой растительности и газона.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 5. Расчет потребного количества гербицида**

Требуется обработка поля площадью 15 га от сорняков, для выращивания цветов. Рассчитать потребное количество гербицида.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 6. Расчет количества органических удобрений**

Требуется внести органические удобрения на поле площадью 15 га, рассчитать количество удобрения для лучшего роста растений.

Необходимые приложения: отсутствуют.

#### **Модуль 7. Организация работы по выращиванию цветочно-декоративной растительности для озеленения города**

Декоративный питомник занимается выращиванием посадочного материала для озеленения города Черкесска. Необходимо:

1. Определить площадь защищенного грунта для выращивания XX тыс. шт. цветов:

- установить схему посадки;
- определить выход с 1 м<sup>2</sup>;
- определить площадь.

2. Составить проект клумбы непрерывного цветения в цвете, результат представить в таблице (Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.12-1-2026-М7).

Необходимые приложения: Приложение 2.

#### **Модуль 8. Оценка общего состояния цветочно-декоративной или древесно-кустарниковой растительности и выполнение почвенной диагностики**

Провести комплексную оценку визуального состояния и жизнеспособности цветочно-декоративных растений, а также провести почвенную диагностику для выявления факторов, влияющих на их состояние.

Задачи:

1. Визуальная диагностика 1-ого вида растения:

- наличие признаков стресса (пожелтение кончиков листьев, усыхание, пятна);
- равномерность роста и общая декоративность;
- наличие болезней и вредителей (паутинный клещ, щитовка).

2. Анализ условий произрастания:

- уровень освещённости (искусственное, естественное, тень/полутень);
- режим полива (частота, способ, объем воды).

3. Отбор почвенных проб:

- 2 пробы из горшка (на глубине 5-7 см);
- оформление проб с указанием номера растения и даты отбора.

4. Экспресс-диагностика почвы:

- определение pH;
- содержание азота, фосфора, калия;
- структура грунта;
- засоленность.

5. Сопоставить результаты анализа с визуальным состоянием растения.

6. Разработка рекомендаций:

- коррекция режима полива и освещения;
- подбор удобрений и регуляторов pH;

- мероприятия по защите от вредителей;
- возможная замена или обогащение грунта.

Результаты работы предоставьте в форме отчета (*Прил\_1\_ОЗ\_КОД 35.02.12-1-2026-М8*).

Необходимые приложения: см. Приложение 2

## **2.2 Подготовка и защита дипломного проекта/работы**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом ректора Университета.

Тематика дипломных проектов (работ) (Приложение 6) подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, а также формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю).

Дипломный проект (работа) включает в себя:

- титульный лист (Приложение 10);
- задание (Приложение 11);
- содержание (Приложение 12);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 45 - 55 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Общее руководство и контроль за выполнением дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель декана по учебной работе.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);



- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) не реже 1 раза неделю;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва/рецензии на работу.

***Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в себя несколько этапов:***

#### **2.2.1. Выбор и утверждение темы дипломного проекта (работы)**

Тематика дипломного проекта (работы) (Приложение 9) разрабатывается преподавателями кафедры «Садоводство и лесное дело» и рассматривается на заседаниях кафедры. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень тем дипломного проекта (работы) утверждается ректором Университета не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы дипломного проекта (работы) и руководителя осуществляются приказом ректора после подачи обучающимся на имя декана СПО заявления установленной формы в срок, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

#### **2.2.2. Получение задания на дипломную работу**

Задание на дипломную работу (Приложение 11) разрабатывается и подписывается руководителем в соответствии с утвержденной темой индивидуально для каждого обучающегося, рассматривается на заседании кафедры выпускающей, утверждается заведующим кафедрой и выдается обучающемуся до начала производственной практики (преддипломной).

Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение ее отдельных частей.

#### **2.2.3. Разработка первоначального плана дипломного проекта (работы)**

После получения задания, для обучающегося наступает этап непосредственной работы над темой дипломного проекта (работы). С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками, он должен сформулировать цели и задачи работы, а также, согласно полученному заданию составить, первоначальный план работы. План разрабатывается обучающимся при участии руководителя.

При составлении первоначального варианта плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

#### **2.2.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Данный этап включает в себя работу в двух направлениях:

##### **1. Подбор теоретического материала.**

Эта работа включает в себя подбор, изучение, анализ нормативных актов, литературных источников, материалов периодической печати и является одним из наиболее важных этапов работы обучающегося. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть

использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы библиотеки Университета, а также любой другой публичной библиотеки и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (используются только действующие инструктивные материалы), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Желательно обращаться к изданиям последних 5 лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Изучение литературных источников рекомендуется сопровождать выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломного проекта (работы) могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

## **2. Подбор практического материала.**

Сбор практического материала проводится обучающимся во время производственной практики (преддипломной).

Прежде чем начать сбор практического материала, необходимо совместно с руководителем дипломного проекта (работы) заранее продумать и определить, какие виды работ и технологии, документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать информацию и т.д.

Составление окончательного плана дипломного проекта (работы).

### **2.2.5. Разработка содержания дипломного проекта (работы)**

Во **введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи дипломного проекта (работы). Объем введения должен быть в пределах 3 - 4 страниц.

*Актуальность* означает значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема или проблема остается малоизученной. Актуальность темы должна плавно подводить к цели дипломного проекта (работы).

*Практическая значимость работы* раскрывается в ее направленности на решение проблемы, в той конкретной помощи, которую результаты данного исследования могут оказать на практике. Практическую значимость работы составляют конкретные рекомендации и мероприятия.

*Цель работы* – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель работы может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

*Задачи работы* формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической

деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

В конце введения желательно раскрыть *структуру работы*.

**Основная часть** дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, пункты, подпункты) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким четким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-4 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При ссылке на источники в тексте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список использованных источников» порядковый номер в квадратных скобках.

**Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выполненная дипломная работа передается обучающимся руководителю для написания отзыва.

## 2.2.6. Подготовка к защите

### *Отзыв руководителя*

Руководитель составляет письменный отзыв о дипломном проекте (работе), в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите (Приложение 13).

После написания отзыва руководитель передает дипломного проекта (работы) заведующему кафедрой для направления на рецензирование.

#### *Рецензирование дипломного проекта (работы)*

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному внешнему рецензированию, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензируются специалистами по теме работы из сферы, соответствующей получаемой специальности.

Рецензия оформляется в печатном виде и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы.

Рецензия должна включать (Приложение 14):

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

#### *Подготовка доклада и презентации*

Данный этап является самостоятельным элементом подготовки к защите дипломной работы.

Обучающийся должен не только выполнить качественно дипломный проект (работу), но и уметь его защитить. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки - обоснованными и лаконичными. Доклад осуществляется в течение не более 15 минут с изложением основных положений работы.

В докладе следует отразить:

- формулировку темы;
- актуальность темы;
- новизну;
- практическую значимость;
- цели и задачи исследования;
- основные выводы по каждой главе;
- общий вывод по теме работы.

Содержание выводов должно четко отражать достижение поставленных цели и задач. Доклад должен быть подготовлен письменно.

### **2.2.7. Допуск к защите**

Вопрос о допуске к защите решается заведующим кафедрой «Садоводство и лесное дело» в форме экспертизы путем ознакомления с содержанием работы, приложений (при наличии), наличия отзыва руководителя и рецензии.

Положительное решение о допуске оформляется соответствующей надписью на титульном листе. Дата подписи - не позднее чем за 2 дня до защиты.

Сроки защиты дипломного проекта (работы) определяются календарным учебным графиком.

### **2.2.8. Оформление дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Дипломный проект (работа) подшивается в скоросшиватель, который должен иметь твердую обложку.

*Общие требования к текстовой части.*

Текстовая часть работы должна быть подготовлена с использованием компьютера в Word, распечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт для компьютерного варианта – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 2см; верхнее – 2см; левое – 3см; правое – 1,0. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с содержания и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа верхнего поля.

Каждый раздел (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) располагают с новой страницы. Названия разделов записываются в виде заголовков по центру относительно текста прописными буквами. В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов.

При делении работы на главы их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрам. Наименование глав должно быть кратким и записываться в виде заголовков по центру относительно текста, без подчеркивания и без точки в конце.

Главы дипломной работы в свою очередь состоят из нескольких параграфов. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера точку не ставят.

Название параграфа записывают с абзацного отступа строчными буквами, первая буква прописная (заглавная).

Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на другую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается одна строка основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

При необходимости параграфы могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделённых точками. В конце номера точку не ставят.

Название пункта записывают с абзацного отступа строчными буквами. первая буква прописная (заглавная).

Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ниже заголовка главы должна быть оставлена одна свободная строка. Выше заголовка параграфа, пункта, подпункта должно быть оставлено по одной свободной строке.

Подчеркивание, курсив, выделение жирным шрифтом в текстовой части не допускаются.

В основной части работы могут присутствовать таблицы, схемы, графики.

*Оформление содержания*

В *содержании* указывается перечень всех глав, параграфов, пунктов, подпунктов с указанием на страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте дипломной работы. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

#### *Оформление иллюстраций*

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

#### *Общие правила представления формул*

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формуле в круглых скобках, например:

$$H_c = \frac{\text{Эз}}{\text{Эз} + \text{Пф}}, \quad (1)$$

где  $H_c$  - норматив роста заработной платы при повышении производительности труда на 1 %;

$\text{Эз}$  - экономия заработной платы в соответствии со снижением трудоемкости продукции при переходе на новую технику (технологию);

$\text{Пф}$  - прирост фондовооруженности на данном участке производства (на предприятии, в отрасли) в стоимостном измерении.

Допускается нумеровать формулы в пределах всего документа (при незначительном количестве).

При большом количестве допускается нумеровать формулы в пределах раздела.

$$R = U/I \quad (3.1)$$

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

#### *Оформление таблиц*

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Таблицы в пределах всей работы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных между собой точкой.

*Пример оформления таблиц:*

*Таблица 1*

Название таблицы

--	--

1	2	3

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

*Таблица 2*

Название таблицы				
1	2	3	4	5

*Продолжение таблицы 2*

1	2	3	4	5

*\* Сноски или примечания*

*Окончание таблицы 2*

1	2	3	4	5
ИТОГО				
ВСЕГО				

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

*Оформление списка использованных источников*

Оформление списка использованных источников осуществляется по следующим правилам:

*Нормативные акты*

Федеральный закон от 28 декабря 2022 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". // Консультант Плюс:Версия Проф [Электрон. ресурс] / АО "Консультант Плюс". - М., 2022

*Один, два или три автора*

Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: Методологические аспекты. – М.: ООО "Новое знание", 2022. – 159 с.

Невзоров Л. А., Гудков Ю.И., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация грузоподъемных кранов: Учебник – 2-е изд., стер. – М.: Academia, 2021. – 443 с.

*Более трех авторов*

Компьютерное проектирование и подготовка производства сварных конструкций / С.А. Куркин, В.Ф. Лукьянов, А.В. Лыков, и др.; Под ред. С.А. Куркина и В.М. Ховова. – М.: Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. – 463 с.

*Учебник, учебное пособие, словарь, справочник*

Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник / С.Ф. Головин, В.М. Коншин, А.В. Рубайлов и др.; Под ред. Е.С. Локшина. – М.: Мастерство, 2020. – 462 с.

Климович Л. К. Основы менеджмента: Учебное пособие для СПО по специальности "Коммерческая деятельность". – Мн.: Дизайн, 2022. – 159 с.

Иллюстрированный словарь по искусству и архитектуре / Сост. Р.П. Андреева. – СПб: Издательский дом "Литера", 2022. – 447 с.

Колеса и шины: Краткий справочник / Сост. А.М. Ладыгин. – М.: За рулем, 2020. - 122 с.

*Методические указания*

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Технология и оборудование восстановления деталей машин и приборов" для студентов специальности 1-36 04 04 "Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов" / Сост. Е.Н. Сташевская. – Мн.: БНТУ, 2019. – 20 с.

*Многотомное издание*

Анурьев В. И Справочник конструктора-машиностроителя. В 3 т. / Под ред И. Н. Жестковой. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2019. – 655 с.

*Отдельный том в многотомном издании*

Иконников А.В. Архитектура XX века. Утопии и реальность. В 2 т. Т. 1. – М.: Прогресс-Традиция, 2020. – 655 с.

*Сборник статей, трудов*

Совершенствование методов гидравлических расчетов водопропускных и очистных сооружений: Межвузовский научный сборник / Саратовский государственный технический университет; Отв. ред. Л. И. Высоцкий. – Саратов: СГТУ, 2021. – 98с.

*Статья из журнала*

Кравец Ф. К., Левко Р.Р. Динамика системы подготовки сжатого воздуха пневмопривода технологических машин // Вестник Дальневосточного национального технического университета. – 2022. – №4. – С. 44-49.

*Статья из газеты*

Белый С.А. Электроэнергетика: настоящее и будущее // Республика. – 2022. – С. 12.

*Тезисы докладов и материалы конференций*

Современные методы проектирования машин. Расчет, конструирование и технология изготовления: Сборник трудов первой Международной конференции, Владивосток, 11-13 декабря 2016 г. / Под общ. ред. П. А. Витязя. – Мн.: Технопринт, 2022. – В 3 т.

*Электронные ресурсы*

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета. – Систем,



требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В; Web-мастер Козлова П. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. Гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

#### *Оформление приложений*

В приложениях дипломного проекта (работы) помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- фотографии;
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

На отдельной странице работы, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещается приложение. Их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). Каждое имеющееся в работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают с прописной буквы слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1)».

### **2.3.Порядок защиты дипломного проекта (работы)**

Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации ректором Университета утверждается график защиты дипломных проектов (работ), в котором указываются даты, время и место проведения защиты и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей дипломных работ.

Студенты, защищающие дипломные проекты (работы), должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателя.

ГЭК формируется из преподавателей отделения СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей.

При проведении ГИА в ГЭК представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выполненная дипломная работа;
- отзыв руководителя на работу;
- рецензия на работу;
- приказ о допуске студентов.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломных проектов (работ). К защите допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей отделения СПО, имеющих высшую или первую квалификационную

категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Инструкция по технике безопасности на демонстрационном экзамене:**

**1. Общие требования по технике безопасности.**

1.1. К выполнению задания, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, допускаются студенты:

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, студент обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению конкурсного задания.

1.3. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты:

- закрытая обувь;
- защитный комбинезон;
- перчатки латексные (резиновые);
- перчатки хлопчатобумажные;
- защитные очки (при необходимости).

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и эксперты. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для студента. В случае отстранения студента от дальнейшего выполнения задания ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.5. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

**2. Требования по технике безопасности перед началом работы.**

2.1. Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции. Проверить специальную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования. По окончании ознакомительного периода, студенты подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

**2.2. Подготовить рабочее место:**

- осмотреть средства индивидуальной защиты, убедиться в их исправности и

соответствии Вашему размеру;

- надеть средства индивидуальной защиты, заправить и застегнуть спецодежду на все пуговицы, не допускать свисающих концов;
- не приступайте к работе на неисправном оборудовании при отсутствии или неисправности средств индивидуальной защиты, не пользуйтесь неисправным инструментом, инвентарем и приспособлениями.

2.3. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.4. Студенту запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. При выполнении конкурсных заданий студенту необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

3.2. При выполнении конкурсных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других студентов;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять задания только исправным инструментом.

3.3. При обнаружении неисправностей в работе электрических элементов оборудования, находящегося под напряжением (перегрева, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику необходимо немедленно сообщить о случившемся эксперту. Выполнение задания продолжить только после устранения данных неисправностей.

3.4. В случае возникновения у конкретного участника плохого самочувствия и/или получения травмы - сообщить об этом эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить экспертную группу и главного эксперта, спокойно и организованно эвакуироваться с территории возгорания.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый студент обязан:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.
- 5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.
- 5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.
- 5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее - Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;



- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## Приложение 2

### Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.

Таблица № 1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0 ч. 00 мин.</b> <продолжительность не более 5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 2.15.

Таблица № 2.

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 2.16.

Таблица № 3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>25,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу: **Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ Модуль п. <Наименование выполняемой задачи> Текст**  
Необходимые приложения:

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**  
*Текст*

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 4.

Таблица № 4

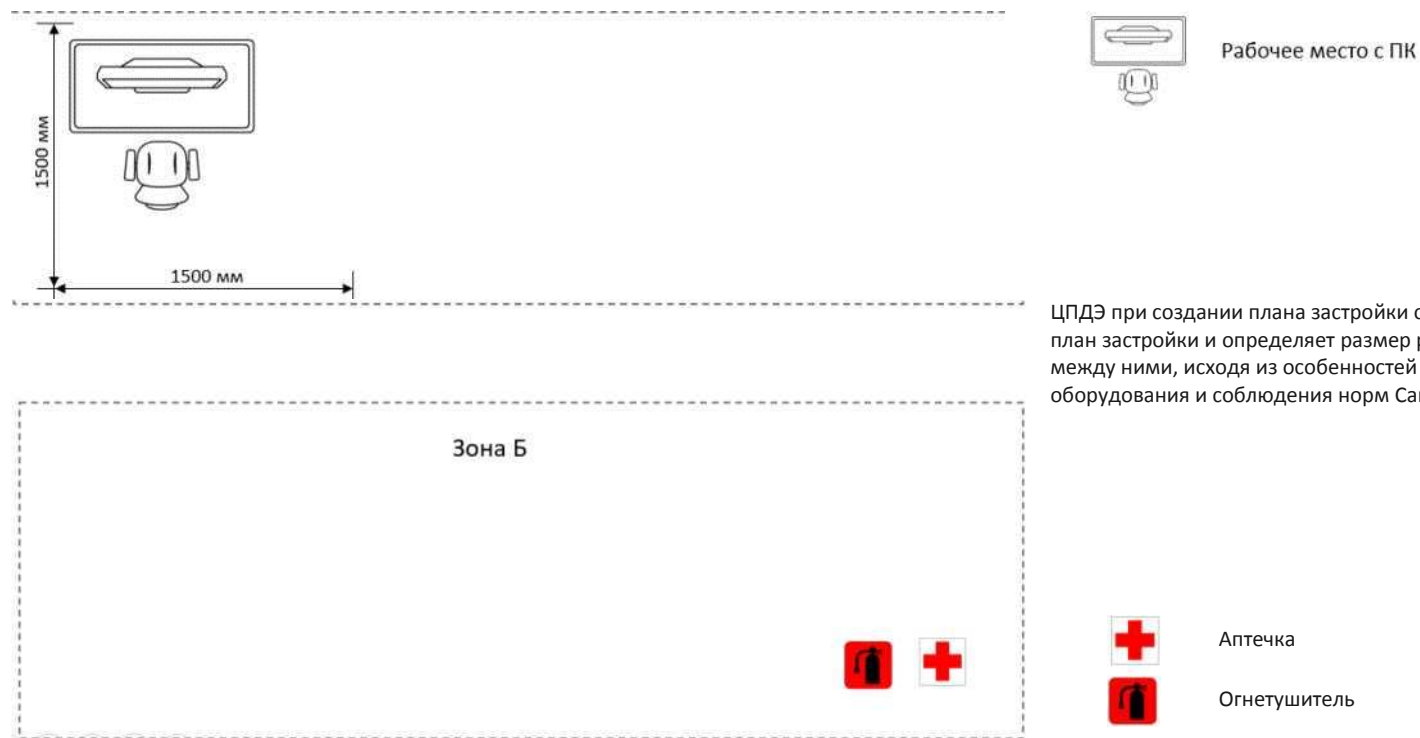
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 5.

Таблица № 5

Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

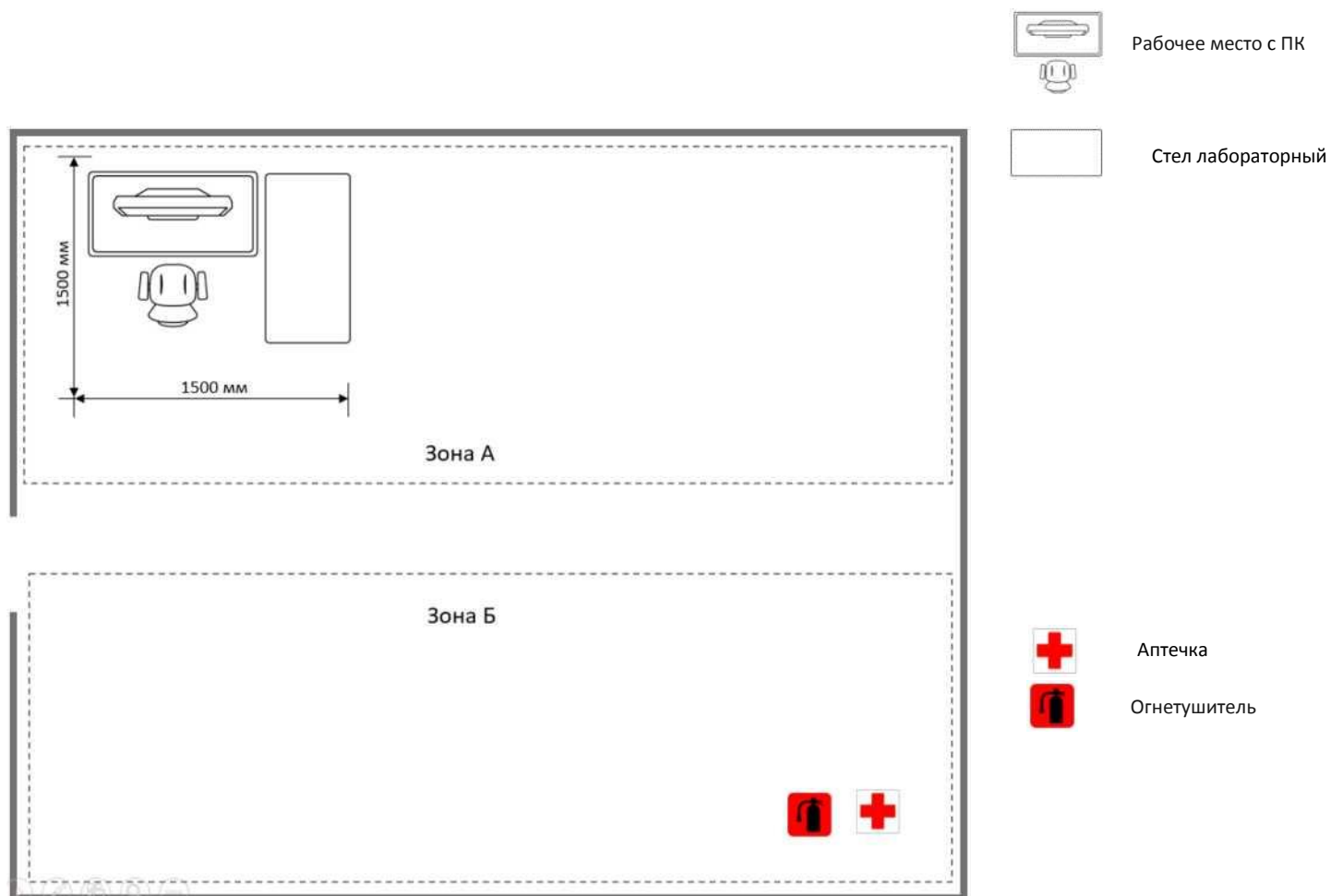
## Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН.

## Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и собл



**Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена**

**АКТ**

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

*Дата составления акта*

*Место составления акта (город, субъект РФ)*

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_  
(указать код и наименование)

для обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация, субъект РФ)

на площадке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(центр проведения ДЭ, город, субъект РФ)

С «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, настоящим актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее — КОД) № \_\_\_\_\_
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации.
3. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_
4. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

**Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы  
демонстрационного экзамена

Код и наименование профессии/

специальности

Формат проведения ДЭ

Главный эксперт на площадке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Ответственный эксперт	Зона ответственности	Функционал	Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ****Распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена****Дата****Центр проведения ДЭ, адрес****Образовательная организация,  
субъект РФ****Экзаменационная группа****Профессия СПО/  
специальность СПО**

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. С условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлен.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно.

Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Дата: \_\_\_\_\_ Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРОТОКОЛ**  
**проведения демонстрационного экзамена**

**Дата**

**Время начала ДЭ**

**Время завершения ДЭ**

**Центр проведения ДЭ, адрес**

**Образовательная организация,  
субъект РФ**

**Экзаменационная группа**

**Профессия СПО/  
специальность СПО**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Вариант задания</b>	<b>Итоговые результаты (баллы)</b>

**Главный эксперт:**

**Члены  
Экспертной группы:**

**Темы дипломных проектов/работ для студентов  
Специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

1. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории детского сада.
2. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории городской больницы.
3. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории городского родильного дома.
4. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории жилых зоны (по разным адресам).
5. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории усадьбы.
6. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории торгового центра.
7. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории сквера тихого отдыха.
8. Проект организации работ по реконструкции территории мемориального сквера.
9. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории школы.
10. Проект организации работ по озеленению и благоустройству сквера молодоженов.
11. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории водохранилища.
12. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории многофункционального спортивного парка.
13. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории экологического парка.
14. Проект организации работ по озеленению и благоустройству парка культуры и отдыха.
15. Проект организации работ по озеленению и благоустройству зоны отдыха у водоема (озера, пруда)
16. Проект организации работ по реконструкции территории парка.
17. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории спортивного комплекса.
18. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории специализированного спортивного парка. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории детского дома или дома малютки.
19. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории ботанического сада.
20. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории зоологического парка.
21. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории природного парка.
22. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории выставочного парка.
23. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории парка развлечений.

24. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории тематического парка.

25. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории мемориального парка.

26. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории аквапарка.

27. Проект организации работ по озеленению и благоустройству территории городского парка.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Допускаю к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_ группы \_\_ курса очной (заочной) формы обучения

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(ФИО) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Нальчик 202\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студенту(ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
ФИО

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель дипломного проекта (работы): — \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Срок представления законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

***Пример оформления содержания дипломного проекта (работы)***

Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
и т.д.	
Глава 2	
2.1	
2.2	
и т.д.	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЗЫВ  
Руководителя**

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО

Курс \_\_\_\_\_ специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

на тему: \_\_\_\_\_

**1. Обоснование и актуальность темы**

**2. Характеристика выполненной работы** (*характерные особенности работы, достоинства, недостатки*)

**3. Оценка характера работы дипломника** (*проявленные (непроявленные) способности, оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения, продемонстрированные студентом при выполнении дипломной работы, степень самостоятельности дипломника, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению*)

**4. Общее заключение** (*возможность (невозможность) допуска дипломной работы к защите*)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, должность) (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломную работу**

Студента \_\_\_\_\_  
ФИО

Курс \_\_\_\_\_ специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

на тему: \_\_\_\_\_

- 1. Оценка актуальности и значимости темы**
- 2. Соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию**
- 3. Оценка качества выполнения дипломной работы по разделам**
- 4. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы**
- 5. Общая оценка качества выполнения дипломной работы**

Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, место работы) (подпись) (ФИО)